COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

Città Metropolitana di Catania

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE UTILI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'ANNO 2027.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che in data 31/12/2026 giungono a scadenza tutti gli incarichi di Responsabili dei Servizi/Uffici che compongono la struttura organizzativa del Comune di Gravina di Catania conferiti dal Sindaco con propria determinazione;

CONSIDERATO che occorre procedere per ciascun Servizio/Ufficio alla nomina del Responsabile per il prossimo 2027;

VISTO il CCNL del 28.10.2026 del Comparto Funzioni Locali e nello specifico gli artt.19 e ss.;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento di "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance" dove sono regolati i criteri generali di conferimento, il sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato delle "Elevate Qualificazioni" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 30/12/2025;

VISTA la riorganizzazione dell'assetto amministrativo dell'Ente adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 15/12/2025 e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19/02/2026;

RENDE NOTO

che il Sindaco, al fine procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile per ciascuno dei 12 Servizi, dell'Ufficio Autonomo Speciale Intercomunale e dell'Ufficio Autonomo Speciale Attività Igienico sanitarie e manutenzione del verde, in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, per il prossimo 2027, intende acquisire le candidature dei Funzionari del Comune interessati, titolari di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei requisiti previsti nel vigente Regolamento comunale.

Oggetto dell'incarico:

- i Responsabili di Servizio/Ufficio del Comune di Gravina di Catania, in quanto collocati al vertice delle strutture apicali di un Ente privo di dirigenza, sono titolari della "Elevata Qualificazione" con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. e del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000 e dell'Ordinamento degli Enti Locali.

- il presente interpello è indetto per il conferimento dei singoli incarichi di Responsabile dei 12 Servizi del Comune e dei due Uffici Autonomi con titolarità della corrispondente "Elevata Qualificazione" con funzioni dirigenziali;

- ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.mi. "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati". Ai sensi delle norme sopra richiamate (art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. e art. 107 del d.lgs. 267/2000), sono attribuiti ai dirigenti/responsabili degli uffici e dei servizi in particolare (senza che il presente elenco sia esaustivo):

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale loro assegnato;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Struttura organizzativa e composizione dei Servizi

La struttura organizzativa, articolata in Servizi e Uffici Autonomi Speciali, del Comune di Gravina di Catania, è definita da ultimo dalla deliberazione della Giunta Comunale, n. 101 del 15/12/2025 e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19/02/2026; a tale atto si deve fare riferimento per l'individuazione dei servizi/uffici nei quali sarà strutturato il Comune dal 01/01/2027 per la conduzione del quale o dei quali è possibile candidarsi.

Requisiti di accesso

1) Inquadramento nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e nel profilo per cui si intende partecipare;
2) Avere ottenuto negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni, non inferiori a 60/100, sulla base del sistema di valutazione vigente;
3) Insussistenza di condizioni ostative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune per le aree e i procedimenti a rischio corruttivo;
4) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione negli ultimi 2 anni;
5) Insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi o di incompatibilità.

Criteri di conferimento

Per il conferimento degli incarichi, ai fini della selezione del dipendente con il profilo di competenza più adatto in relazione a ciascun incarico da affidare, si tiene conto dei seguenti criteri:
a) Requisiti culturali, consistenti nel possesso di uno o più titoli di studio e di formazione e/o abilitazioni adeguati allo svolgimento delle funzioni da assegnare, in rapporto alla specificità dell'incarico;
b) Possesso di adeguate attitudini e capacità professionali;
c) Esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività collegate all'incarico da

ricoprire;
d) Avere già svolto l'incarico di Responsabile di Servizio, anche in Servizi differenti a quello per cui si concorre, senza essere incorso in casi di revoca anticipata.
La metodologia e i parametri per la ponderazione dei sopra detti criteri sono stabiliti nell'allegato C del vigente Regolamento "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance" .

Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.
Sarà compilata a cura dell'ufficio del Segretario Generale una scheda conforme al su citato allegato "C" per ogni Funzionario/a interessato/a da sottoporre al Sindaco per l'adozione del provvedimento di nomina.

Durata dell'incarico
L'incarico avrà inizio il 01/01/2027 e si concluderà il 31/12/2027. Sono fatti salvi i casi di revoca anticipata nelle ipotesi previste all'articolo 6 del Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione.

Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.

Trattamento economico
Il conferimento dell'incarico comporta l'erogazione, oltre che del trattamento economico fondamentale dell'area di appartenenza, della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato. Il valore economico annuo della retribuzione di posizione è determinato in sede di pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione secondo le fasce di importo di cui all'art. 12 del richiamato Regolamento di "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance".
La retribuzione di risultato è determinata su base annua, sulla base della misurazione e valutazione della performance individuale, pari al 20% dell'importo della retribuzione di posizione.

Termini e modalità di partecipazione:
I/Le dipendenti interessati/e potranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A). La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato/a, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro il **27 Novembre 2026**.

La domanda di partecipazione può essere presentata:
- mediante consegna a mano al Servizio di protocollo generale; sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio/Ufficio";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.gravina-di-catania@legalmail.it Il messaggio dovrà recare il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio/Ufficio"

Alla domanda di partecipazione sono allegati:
- Curriculum vitae formativo-professionale debitamente sottoscritto dall'interessato/a;
- Dichiarazione di insussistenza dei casi di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e dichiarazioni di cui al PTPCT, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B).
La domanda e la documentazione allegata possono essere sottoscritte:
- Mediante firma autografa su documento cartaceo presentato in originale e/o acquisito mediante scansione, con allegato il documento di identità in corso di validità;
- Mediante firma digitale ex art. 24 D.lgs. 82/2005.
Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in

considerazione.

Si avverte che:
- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione ed è effettuata ai soli fini conoscitivi di eventuali competenze e professionalità emergenti;
-non si fa luogo all'attribuzione di punteggi né alla formazione di alcuna graduatoria;
- nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, di dipendenti in possesso di idonei requisiti, il Sindaco conferisce motivatamente l'incarico a un dipendente in possesso dei requisiti di legge, contrattuali e regolamentari.

Pubblicità:
Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" e sul sito intranet del Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e all'albo pretorio on line dell'Ente.
E' inoltre trasmesso a mezzo posta elettronica a tutto il personale dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione; in assenza di casella di posta l'inoltro avverrà per il tramite del responsabile di servizio/ufficio.

Trattamento dei dati personali:
I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento(UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di interpello sono raccolti e trattati per le finalità connesse alla medesima procedura. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a esprime, presa visione dell'informativa allegata in calce al presente avviso, il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti.

Disposizioni finali
Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina prevista dalla legge, dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento di "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance".
I**l presente avviso, firmato digitalmente e registrato al Protocollo Generale dell'Ente, viene trasmesso tramite il flusso documentale del Protocollo medesimo ai servizi competenti che provvederanno, con decorrenza immediata nella medesima giornata, alla pubblicazione all'Albo Pretorio online (1° Servizio), sulla rete Intranet – Portale del Dipendente dell'Ente (2° Servizio), a tutti i dipendenti dell'area dei Funzionari tramite e mail di servizio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'invio per informativa alle OO.SS. e alla RSU (10° Servizio).**
Gravina di Catania, 13/11/2026

Il Segretario Generale
(dott.ssa Angela Girgenti)

Firmato digitalmente da
Angela Girgenti
C = IT
Data e ora della firma: 13/11/2026 09:42:25

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:
- i dati forniti verranno utilizzati nell'ambito dell'istruttoria della procedura di interpello per il conferimento dei singoli incarichi di Responsabile dei Servizi del Comune;
- il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione , consultazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che nell'ambito dell'ente espletano la propria attività per le finalità connesse alla procedura; in caso di conferimento dell'incarico, i dati saranno diffusi per assolvere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 attraverso il sito web istituzionale. Si procederà all'oscuramento dei dati non pertinenti né necessari per la finalità descritta.
- i dati forniti saranno utilizzati per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata alla procedura di interpello e per la formazione di eventuali ulteriori atti collegati.
Responsabile del trattamento il Segretario Generale – dott.ssa Angela Girgenti.

(ALLEGATO A)

Al Segretario Generale del Comune di Gravina di Catania

Domanda di partecipazione all'avviso di interpello interno per l'acquisizione delle candidature dei/le dipendenti interessati/e al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov._____) il _____

residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e

con domicilio in _____ e

recapito telefonico rete fissa_____ rete mobile_____

dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Gravina di Catania, collocato nel profilo professionale di_____

dell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni

In servizio presso il Servizio_____Ufficio_____;

C H I E D E

di partecipare alla procedura di interpello interno, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di appartenere all'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni;

b) di essere inquadrato nel profilo professionale di_____;

c) di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della

procedura comparativa;

d) di possedere il seguente titolo di studio: _____;

e) di possedere il seguente ulteriore titolo di studio e/o abilitazione professionale (inerente all'incarico da affidare_____

_____;

f) di essere in possesso di attestati relativi a corsi di formazione e aggiornamento professionale con verifica di apprendimento finale di durata superiore a 30 ore (inerenti all'incarico da affidare)

_____

_____;

g) di avere conseguito il seguente Dottorato di ricerca (inerente all'incarico da affidare)

_____ ;

h) di avere ottenuto negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni con diritto alla corresponsione della performance individuale/retribuzione di risultato sulla base dell'attuale sistema di valutazione;

i) di:

- possedere esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività collegate all'incarico da affidare presso il Comune di Gravina di Catania, nell'area dei Funzionari ed E.Q.;
- possedere esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività collegate all'incarico da affidare presso altra amministrazione/ente pubblico_____ nell'area dei Funzionari (o equivalenti);
- non possedere esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e attività collegate all'incarico da affidare nell'area dei Funzionari;

j) di:

- avere già svolto l'incarico di Responsabile del seguente Servizio _____, senza essere incorso in casi di revoca anticipata (specificare anche nel caso di incarico in Servizio differenti a quello per cui si presenta domanda);
- non avere già svolto l'incarico di Responsabile di Settore;

k) l’insussistenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione negli ultimi 2 anni;

l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell’avviso di interpello, nonché quanto disposto dal vigente “Regolamento sulla performance”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 30/12/2025;

m)di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;

Allega:

- Curriculum vitae formativo-professionale debitamente sottoscritto dall’interessato/a;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza dei casi di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e dichiarazioni di cui al PTPCT, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B).

_____, _____ FIRMA _____

Il/La candidato/a, presa visione dell’informativa, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Gravina di Ct, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi all’espletamento della presente procedura.

_____, _____ FIRMA _____

(ALLEGATO B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ (Prov._____) il _____ ,

per le finalità connesse alla partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento

dell'incarico di Responsabile del Servizio _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A

in adempimento dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti tutti del D.Lgs n.39/2013, e, in particolare, l'insussistenza delle cause di cui agli artt.3,4, 7, 9, 11, 12, 13 e 14 di cui si riporta la rubricazione:
Art 3 - Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione
Art.4 - Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati.
Art.7 -Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale
Art.9 - Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali
Art.11 - Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali
Art.12 - Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali
Art.13 – Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali
Art.14 - Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitari locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

ALTRESI' DICHIARA

[ ] di non avere [ ] di avere nei propri confronti provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali;

[ ] di non trovarsi [ ] di trovarsi nelle condizioni di aderire o appartenere ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;

[ ] di non avere /avere avuto [ ] di avere / avere avuto negli ultimi tre anni, in prima persona o tramite suoi parenti o affini entro il quarto grado, nonché il coniuge o il convivente, rapporti finanziari con soggetti privati che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al Servizio per il quale ha presentato istanze di conferimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

_____, lì _____ IL DICHIARANTE

_____